# 教职工用户初次登录使用说明

1. 关于账号和密码

教职工使用原邮箱账号和密码。

**温馨提示**：请各位确认自己的邮箱的账号密码的正确性，如密码错误请立即和信息化中心（电话81838662，内线6662）联系，修改确认自己的邮箱密码

1. 输入<http://mail.wxit.edu.cn/> ![C:\Users\lenovo\Documents\Tencent Files\3464871\Image\Group\${67YJ3F(`]D~2XW~PDX9$2.jpg]()
2. 使用邮箱账号和密码进行登录，并且进行密码修改

进入邮箱后，腾讯企业邮箱已经台自动启动邮箱搬家。用户修改初始密码后，点击对应文件夹查看自己原来的邮件。



1. 绑定手机号、QQ号和微信。

请大家务必绑定手机号码，以便在日后出现密码遗忘的情况下自助找回。具体操作详见《腾讯企业邮箱高校用户手册》。

# 新邮箱密码忘记如何找回？

## 1、打开设置。

登录邮箱后，通过“设置”-“帐户”-“手机号码”，填写自己的手机号码



## 2、使用“忘记密码”功能。

如果使用登录界面的“找回密码”功能，必须在账号中绑定手机号码后，此功能才使用。



## 4、输入帐号信息。



## 5、发送验证码到密保手机。

验证成功后，系统会自动将验证码发送至密保手机。输入手机六位数字验证码



## 6、设置新密码。

根据提示设置新密码，填写密保邮箱邮件中的验证码，点击“确定”，系统提示“重置密码成功”信息。

